

ПОЛИТИКА

ООО «КВАНТЕК» в области обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) принята и действует в Обществе с ограниченной ответственностью «КВАНТЕК», ОГРН 1147847440135, ИНН 7816601369, расположенном по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., 60 лит. А, пом. 1–Н. (далее - Общество).

1.2. Политика разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика регулирует отношения между Обществом и субъектом персональных данных, в том числе:

- (1) любым физическим лицом (соискателем, работником, контрагентом, клиентом, выгодоприобретателем, посетителем Сайтов, их представителями и иными лицами, указанными в разделе 3 Политики) по обработке персональных данных указанных лиц;
- (2) любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом, являющимся пользователем продуктов/сервисов/услуг Общества (далее также – Пользователь) по обработке персональных данных указанных лиц.

1.4. Общество является Оператором в отношении персональных данных лиц, указанных в разделе 3 Политики.

1.5. Действие Политики распространяется на все операции по обработке персональных данных, совершаемые в Обществе, в том числе всей информации, которую Общество и/или его аффилированные или иные уполномоченные лица, действующие от имени Общества, могут получить о субъекте персональных данных во время использования им любого из продуктов/сервисов/услуг Общества.

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.7. Общество стремится к обеспечению безопасности персональных данных с целью защиты прав и свобод физических лиц, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.8. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками Общества.

1.9. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

2. Основные термины

2.1. **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **ИБ** – информационная безопасность.

2.3. **Политика** – настоящая Политика ООО «КВАНТЕК» в области обработки и защиты ПДн.

2.4. **ФИО** - Фамилия, имя, отчество.

- 2.5. **Федеральный закон «О персональных данных»** - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. **ИСПДн** - информационная система ПДн.
- 2.7. **ППО** — прикладное программное обеспечение.
- 2.8. **Сайты/веб-сайты** — сайты в сети Интернет, расположенные по адресам <https://qntk.ru/>; <https://esim.qntk.ru/>, поддомены указанных сайтов, сайты с доменом qntk.ru, иные сайты с доменами, которые имеет право использовать Общество.
- 2.9. **Продукт/сервис/услуга Общества** — продукты, сервисы, услуги Общества, сайты Общества в сети Интернет, программы для электронных вычислительных машин, приложения, информационные системы Общества, при использовании которых может потребоваться предоставление ПДн.
- 2.10. **Оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая ПДн, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.
- 2.11. **Субъект ПДн** - физическое лицо, чьи ПДн обрабатываются.
- 2.12. **Пользователи** – физические лица, непосредственно использующие продукт/сервис/услугу Общества, а также посетители сайтов.
- 2.13. **Клиенты** - лица, которым Общество предоставляет продукт/сервис/услугу Общества на основании заключенного гражданско-правового договора.
- 2.14. **Контрагенты** – если иное не указано в Политике, лица, с которыми Общество заключило гражданско-правовой договор и/или с которыми Общество сотрудничает в рамках переговоров (иного взаимодействия) относительно заключения и/или исполнения такого договора.
- 2.15. **Работники** - физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях.
- 2.16. **Уволенные работники** - физические лица, состоявшие с Обществом в трудовых отношениях.
- 2.17. **Соискатели** - физические лица, претендующие или претендовавшие на замещение вакансий Работников.
- 2.18. **Выгодоприобретатели** - лица, к выгоде/в интересах которых заключен гражданско-правовой договор.
- 2.19. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.20. **Куки (cookie)** — это небольшой текстовый файл, отправляемый посещаемыми сайтами на компьютер пользователя через браузер.
- 2.21. **IP-адрес** – уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети.
- 2.22. **Мессенджер** — программа или приложение (веб-сервис) для обмена сообщениями, и медиафайлами между пользователями таких сервисов.
- 2.23. В настоящей Политике могут быть использованы иные термины, выше не определенные, толкование которых будет производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации (в первую очередь в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»).

3. Цели и условия обработки ПДн.

3.1. Общество, являясь Оператором, осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

	Цели обработки ПДн	Категория субъектов ПДн *	Категория ПД	Обрабатываемые Обществом ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн	Порядок уничтожения
1.	Подбор претендентов на замещение вакантных должностей	Соискатели	Общие / иные	фамилия, имя, отчество, год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото при наличии в резюме; иные данные, по желанию указываемые претендентами на вакантные должности.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) До принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве. (2) В случае отказа в приеме на работу документы, содержащие ПДн кандидата, хранятся в течение 10 лет в целях формирования кадрового резерва.	После заключения трудового договора/ после истечения срока хранения при отказе в приеме на работу документы, которые содержат ПДн кандидата, подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – shreddерах. ПДн кандидатов в электронном виде удаляются с файловых хранилищ с использованием встроенных возможностей ОС.
2.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Представители контрагентов; Выгодоприобретатели по договорам; Иные категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются; представитель	Общие / иные	фамилия, имя, отчество, год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото (если предоставлено работником); иные данные, указываемые работниками по желанию в объеме, оправданном целью их обработки.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т.д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения работником трудового договора. (2) После расторжения трудового договора работника, обработка ПДн осуществляется в течение 4 лет согласно требованиям пп.5 п.3 ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации	После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн работника, документы подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – shreddерах. ПДн работников в электронном виде

		и контрагентов				Федерации. (3) до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку.	удаляются из ИСПДн с использованием встроенных возможностей прикладного программного обеспечения (ППО).
3.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники	Общие/специальные/иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; социальное положение; имущественное положение; сведения о состоянии здоровья; фото (если предоставлено субъектом ПДн).	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т.д.), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения работником трудового договора. (2) После расторжения трудового договора работника, обработка ПДн осуществляется в течение 4 лет согласно требованиям пп.5 п.3 ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации. (3) до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку.	После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн работника, документы подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – shreddерах. ПДн работников в электронном виде удаляются из ИСПДн с использованием встроенных возможностей прикладного программного обеспечения (ППО).
4.	Заключение и сопровождение гражданско-правового договора	Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители; Иные категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются; Исполнители	Общие/иные	- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - данные мессенджеров (идентификатор/ID, имя пользователя); сведения об имени пользователя в сети Интернет при использовании Сайта (идентификатор / ID), данные о созданном на веб-сайте Сервиса аккаунте (учетной записи); метаданные, данные куки-файлов, куки-идентификаторы, уникальные числовые идентификаторы устройства (IP-адреса), сведения о браузере и операционной системе; - данные об участии в программе лояльности: идентификатор;	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) До достижения цели обработки. (2) До отзыва согласия на обработку данных. (3) Срок хранения cookie зависит от их вида и установлен в Политике использования файлов Cookie Общества. (4) Договоры, содержащие ПДн подлежат хранению в течение 5 лет после истечения срока действия договора.	После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн, документы подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – shreddерах. ПДн в электронном виде удаляются из ИСПДн средствами ППО.

		по договору ГПХ		<p>статус, признак участия в программе лояльности; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках программы лояльности; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество бонусных рублей/баллов в рамках программы лояльности, промокодов и данные об их использовании (расходовании, обмене) Субъектом ПДн; информация о покупках (услугах), на которые потрачены Бонусные рубли/баллы; Признак Промокода (действителен/недействителен); информация о деактивации Программы лояльности; трекинговая ссылка;</p> <p>- данные об использовании услуг: идентификатор; статус, признак пользования услугой; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках пользования услугой; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество внесенных пользователем денежных средств, данные об их использовании (расходовании, списании) Субъектом ПДн; информация об объеме потребленных Услуг; информация о деактивации услуги; информация о применяемых тарифах на услугу; информация о платежном средстве и способе внесения платежей; информация о времени и продолжительности сессий в мессенджерах; сведения об устройстве пользователя; географический адрес точки подключения пользователя к сети Интернет во время пользования услугой;</p> <p>- персональные данные, предусмотренные соответствующими договорами, политиками, условиями обслуживания, пользовательскими соглашениями, офертами и иными правилами предоставления продуктов/сервисов/услуг Общества;</p> <p>- другие дополнительные персональные данные, которые Субъект ПДн считает нужным сообщить о себе в объеме, оправданном целью их обработки.</p>			
5	Информационно – справочное обслуживание и техническая поддержка (биллинговая система, поддержка услуг/сервисов Общества)	Контрагенты; Представители и контрагентов; Клиенты; Посетители сайта; Выгодоприобретатели по договорам; Законные представители	Общие/иные	<p>- фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании;</p> <p>- данные мессенджеров (идентификатор/ID, имя пользователя); сведения об имени пользователя в сети Интернет при использовании Сайта (идентификатор / ID); данные о созданном на веб-сайте Сервиса аккаунте (учетной записи); метаданные, данные куки-файлов, куки-идентификаторы; уникальные</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	<p>(1) До достижения цели обработки.</p> <p>(2) До отзыва согласия на обработку данных.</p> <p>(3) Срок хранения cookie зависит от их вида и установлен в Политике использования файлов Cookie Общества.</p> <p>(4) Договоры, содержащие ПДн подлежат хранению в течение 5 лет после истечения срока действия договора.</p>	<p>После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн, документы подлежат уничтожению.</p> <p>Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – шредерах.</p>

		и		<p>числовые идентификаторы устройства (IP-адреса), сведения о браузере и операционной системе;</p> <p>- данные об участии в программе лояльности: идентификатор; статус, признак участия в программе лояльности; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках программы лояльности; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество бонусных рублей/баллов в рамках программы лояльности, промокодов и данные об их использовании (расходовании, обмене) Субъектом ПДн; информация о покупках (услугах), на которые потрачены Бонусные рубли/баллы; Признак Промокода (действителен/недействителен); информация о деактивации Программы лояльности; трекинговая ссылка;</p> <p>- данные об использовании услуг: идентификатор; статус, признак пользования услугой; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках пользования услугой; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество внесенных пользователем денежных средств; данные об их использовании (расходовании, списании) Субъектом ПДн; информация об объеме потребленных Услуг; информация о деактивации услуги; информация о применяемых тарифах на услугу; информация о платежном средстве и способе внесения платежей; информация о времени и продолжительности сессий в мессенджерах; сведения об устройстве пользователя; географический адрес точки подключения пользователя к сети Интернет во время пользования услугой;</p> <p>-персональные данные, предусмотренные соответствующими договорами, политиками, условиями обслуживания, пользовательскими соглашениями, офертами и иными правилами предоставления продуктов/сервисов/услуг Общества;</p> <p>- другие дополнительные персональные данные, которые Субъект ПДн посчитает нужным сообщить о себе в объеме, оправданном целью их обработки.</p>			ПДн в электронном виде удаляются из ИСПДн средствами ППО.
6.	Организация служебных командировок	Работники	Общие/иные	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	До достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку.	<p>После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн, документы подлежат уничтожению.</p> <p>Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных</p>

							уничтожителях бумаги – шредерах. ПДн в электронном виде удаляются из ИСПДн средствами ППО.
7.	Разграничение прав доступа к информационным системам и прикладному ПО	Работники; Иные категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются; исполнители по договору ГПХ	Общие/иные	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты; перечень прав доступа.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) До достижения целей обработки. (2) После увольнения работника осуществляется обработка ПДн в течение срока, необходимого для проведения расследования инцидентов ИБ (до 6 месяцев).	После увольнения работника (исполнителя по договору ГПХ) осуществляется блокирование учетной записи работника.
8.	Прохождение практики (стажировки)	Студенты	Общие/иные	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; контактные данные.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	До достижения целей обработки.	После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн, документы подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных уничтожителях бумаги – шредерах. ПДн в электронном виде удаляются из ИСПДн средствами ППО.
9.	Поиск контрагентов; Ведение переговоров; Заключение договоров, дополнительных соглашений и т.п.	Работники; Представители и Контрагентов; Посетители сайта	Общие/иные	- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; должность; - данные мессенджеров (идентификатор/ID, имя пользователя); сведения об имени пользователя в сети Интернет при использовании Сайта (идентификатор / ID), данные о созданном на веб-сайте Сервиса аккаунте (учетной записи); метаданные, данные куки-файлов, куки-идентификаторы, уникальные числовые идентификаторы устройства (IP-адреса), сведения о браузере и операционной системе; - данные об участии в программе лояльности: идентификатор; статус, признак участия в программе лояльности; признак	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	(1) до достижения целей обработки. (2) Договоры, содержащие ПДн подлежат хранению в течение 5 лет после истечения срока действия договора.	После истечения нормативного хранения документов, которые содержат ПДн работника, документы подлежат уничтожению. Документы на бумажном носителе уничтожаются в специализированных

				<p>выполнения Субъектом ПДн действий в рамках программы лояльности; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество бонусных рублей/баллов в рамках программы лояльности, промокодов и данные об их использовании (расходовании, обмене) Субъектом ПДн; информация о покупках (услугах), на которые потрачены Бонусные рубли/баллы; Признак Промокода (действителен/недействителен); информация о деактивации Программы лояльности; трекинг-ссылка;</p> <p>- данные об использовании услуг: идентификатор; статус, признак пользования услугой; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках пользования услугой; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество внесенных пользователем денежных средств, данные об их использовании (расходовании, списании) Субъектом ПДн; информация об объеме потребленных Услуг; информация о деактивации услуги; информация о применяемых тарифах на услугу; информация о платежном средстве и способе внесения платежей; информация о времени и продолжительности сессий в мессенджерах; сведения об устройстве пользователя; географический адрес точки подключения пользователя к сети Интернет во время пользования услугой;</p> <p>- персональные данные, предусмотренные соответствующими договорами, политиками, условиями обслуживания, пользовательскими соглашениями, офертами и иными правилами предоставления продуктов/сервисов/услуг Общества;</p> <p>- другие дополнительные персональные данные, которые Субъект ПДн считает нужным сообщить о себе в объеме, оправданном целью их обработки.</p>			<p>уничтожителях бумаги – shredders.</p> <p>ПДн работников в электронном виде удаляются из ИСПДн с использованием встроенных возможностей ППО.</p>
10	Обеспечение безопасности на территории Общества (Обработка заявки на посещение)	Работники; Соискатели; Уволенные работники; Контрагенты; Представитель и контрагентов; Клиенты;	Общие/иные	<p>- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; дата и цель посещения территории; наименование организации, которую представляет посетитель</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	До достижения целей обработки.	После истечения срока хранения, ПДн, содержащиеся в заявках подлежат удалению из ИСПДн средствами ППО.

11	Посещение сайта Общества (просмотр сайта, регистрация на сайте; предоставление информации об услугах/товарах Общества)	Посетители Сайта	Общие/иные	<p>- фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; дата посещения сайта, цель посещения сайта;</p> <p>- данные мессенджеров (идентификатор/ID, имя пользователя); сведения об имени пользователя в сети Интернет при использовании Сайта (идентификатор / ID), данные о созданном на веб-сайте Сервиса аккаунте (учетной записи); метаданные, данные куки-файлов, куки-идентификаторы, уникальные числовые идентификаторы устройства (IP-адреса), сведения о браузере и операционной системе;</p> <p>- данные об участии в программе лояльности: идентификатор; статус, признак участия в программе лояльности; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках программы лояльности; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество бонусных рублей/баллов в рамках программы лояльности, промокодов и данные об их использовании (расходовании, обмене) Субъектом ПДн; информация о покупках (услугах), на которые потрачены Бонусные рубли/баллы; Признак Промокода (действителен/недействителен); информация о деактивации Программы лояльности; трекиговая ссылка;</p> <p>- данные об использовании услуг: идентификатор; статус, признак пользования услугой; признак выполнения Субъектом ПДн действий в рамках пользования услугой; дата совершения действия Субъекта ПДн; количество внесенных пользователем денежных средств; данные об их использовании (расходовании, списании) Субъектом ПДн; информация об объеме потребленных Услуг; информация о деактивации услуги; информация о применяемых тарифах на услугу; информация о платежном средстве и способе внесения платежей; информация о времени и продолжительности сессий в мессенджере; сведения об устройстве пользователя; географический адрес точки подключения пользователя к сети Интернет во время пользования услугой;</p> <p>- персональные данные, предусмотренные соответствующими договорами, политиками, условиями обслуживания, пользовательскими соглашениями, офертами и иными правилами предоставления продуктов/сервисов/услуг Общества;</p> <p>- другие дополнительные персональные данные, которые Субъект ПДн посчитает нужным сообщить о себе в объеме, оправданном целью их обработки.</p>	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	до достижения целей обработки.	После истечения срока хранения, ПДн подлежат удалению из ИСПДн средствами ППО.
----	--	------------------	------------	---	--	--------------------------------	--

12	Обеспечение безопасности территории работодателя на	Посетители офиса, клиенты, работники, уволенные работники, клиенты, контрагенты, представители и контрагентов, соискатели	Общие/иные	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, должность, данные документа, удостоверяющего личность, дата и цель посещения территории; наименование организации, которую представляет посетитель.	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.	до достижения целей обработки	После истечения срока хранения, ПДн подлежат удалению из ИСПДн средствами ППО.
----	---	---	------------	--	--	-------------------------------	--

* При указании категории субъекта ПДн «Контрагент» понимаются: клиенты/потенциальные клиенты, контрагенты/потенциальные контрагенты, выгодоприобретатели/ потенциальные выгодоприобретатели Общества, пользователи и их представители совместно, за исключением случаев, когда приведено уточнение для конкретной категории.

3.2. ПДн обрабатываются в Обществе в иных законных целях, не указанных в п. 3.1. Политики.

3.3. Сроки обработки ПДн определены с учетом:

- установленных целей обработки ПДн;
- сроков действия договоров с субъектами ПДн и/или согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн;
- сроков обработки ПДн, определенных в соответствующих политиках продуктов/сервисов/услуг Общества (оферты, политики использования файлов cookie, пользовательские соглашения и т.п.);
- сроков, определенных нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4. Перечень действий с ПДн и способы их обработки

4.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

5. Правовые основания обработки ПДн

5.1. Основаниями для обработки ПДн в Обществе являются:

5.1.1. Федеральные законы и иные законодательные акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
- иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

- 5.1.2. Договоры, заключаемые между Обществом и субъектом ПДн, в том числе трудовые и гражданско-правовые договоры;
- 5.1.3. Согласие субъекта ПДн (в случаях, предусмотренных действующем законодательством, письменное согласие).

6. Принципы обработки Обществом ПДн

6.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- при обработке ПДн обеспечивается прозрачность: субъекту ПДн может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его ПДн.

6.2. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в разделе 3 Политики.

6.3. В Обществе осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся сведений о состоянии здоровья, только в рамках трудового законодательства, связанного с обработки электронных больничных листов.

6.4. Обработка биометрических ПДн в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта ПДн на распространение с соблюдением установленных субъектом ПДн запретов и условий на обработку ПДн.

7. Функции Общества при осуществлении обработки ПДн

7.1. Общество при осуществлении обработки ПДн:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе;
- издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПДн в Обществе;
- осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8. Порядок обработки ПДн в Обществе

8.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

8.3. Общество без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Общество вправе поручить обработку ПДн третьим лицам (обработчикам) на основании заключаемых с этими лицами договоров. Договор должен содержать перечень действий (операций) с

ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки ПДн, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его ПДн.

8.6. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку ПДн (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

- ликвидации Общества;
- реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;
- отпадения правовых оснований обработки ПДн и/или достижения целей обработки ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

Конкретный порядок уничтожения ПДн на носителях, содержащих ПДн, в том числе внешних/съемных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах ПДн, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

8.7. На Сайтах, а также в договорах и соглашениях, заключенных между Обществом и субъектом ПДн, могут быть размещены упоминания третьих лиц, ссылки на сторонние сайты и службы, которые Общество не контролирует. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой, Общество не несет ответственности за безопасность и/или конфиденциальность любой информации, собираемой такими третьими лицами, сторонними сайтами и/или службами. Данные лица действуют в соответствии со своими собственными политиками в области ПДн, условиями обслуживания, договорами и иными правилами, самостоятельно принимают необходимые организационные меры для защиты ПДн, соблюдают иные установленные требования к обеспечению конфиденциальности сведений о субъекте ПДн, а также самостоятельно несут ответственность за соблюдение законодательства при взаимодействии с субъектом ПДн.

8.8. При предоставлении Обществу (в том числе с целью хранения и в иных целях) ПДн любых третьих лиц субъект ПДн гарантирует, что получил все необходимые разрешения и согласия третьих лиц на соответствующие способы обработки ПДн либо имеет иные правовые основания для предоставления Обществу указанных ПДн.

8.9. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта ПДн не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку ПДн), для реализации указанных прав субъекту ПДн необходимо направить Обществу заявление в письменной форме и подписанное собственноручной подписью по адресу: 194044, город Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., 60 лит. А, пом. 1-Н. Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта ПДн, а также следующие сведения: (а) ФИО субъекта ПДн; (б) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта ПДн; (в) сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом; (г) подпись субъекта ПДн

или его представителя. Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе продолжить обработку ПДн при наличии иных правовых оснований.

9. Права субъектов ПДн

9.1. Субъекты ПДн имеют право на:

9.1.1. полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;

9.1.2. доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

9.1.3. уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

9.1.4. отзыв согласия на обработку ПДн;

9.1.5. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав как субъекта ПДн;

9.1.6. обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.7. осуществление иных предусмотренных законодательством прав;

9.2. Указанный в настоящем разделе перечень прав субъекта в отношении его ПДн не ограничивает его право на реализацию любых иных правомочий, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Общества.

10. Порядок сбора ПДн с помощью cookie

Cookie — это небольшой текстовый файл, отправляемый посещаемыми сайтами на компьютер Пользователя через браузер.

Cookie могут содержать идентификатор (известный как «идентификатор файла cookie»), который сам по себе считается ПДн в соответствии с законодательством о защите ПДн. Когда cookie обрабатывают информацию, которая может быть использована для идентификации конкретного пользователя (например, адрес электронной почты, имя или номер телефона), они также могут быть рассмотрены как ПДн в соответствии с законодательством о защите ПДн. Все зависит от того, какая информация хранится в этих файлах и как она используется.

Cookie могут содержать различные данные, такие как идентификаторы сессии, предпочтения пользователя, историю посещения и т. д.

10.1. В зависимости от срока действия Общество использует сеансовые и постоянные файлы cookie.

Сеансовые	Такие cookie используются только в момент пользования Сайтом. Эти файлы удаляются, как правило, после закрытия окна браузера.
Постоянные	Эти cookie хранятся продолжительный период.

В зависимости от выполняемых функций и целей Общество использует необходимые, маркетинговые, аналитические и рекламные файлы cookie.

Категория файлов cookie	Пример использования
-------------------------	----------------------

Необходимые	Необходимы для просмотра содержимого Сайта и получения доступа к его функционалу. Без них использование Сайта невозможно.
Функциональные	Ориентированные на адаптацию Сайта к предпочтениям пользователя. Позволяют Сайту сохранять информацию, которая влияет на его внешний вид и доступные функции.
Необязательные	
Аналитические	Собирают статистику о потоке пользователей на Сайте, количество пользователей, время, проведенное на Сайте и т.д.
Маркетинговые и рекламные	Маркетинговые cookie используются для сбора данных о действиях пользователей на Сайте, таких как просмотр страниц, клики, покупки и другие взаимодействия. Эти данные затем могут использоваться для создания профилей пользователей и персонализации рекламы, предлагая пользователям более релевантные и интересные рекламные объявления. Рекламные cookie помогают определять, какие рекламные объявления вы видели, какие кликнули и как взаимодействовали с Сайтом после этого. Эти данные используются для оптимизации рекламных бюджетов и улучшения эффективности рекламы. Эти cookie могут быть использованы для создания целевых аудиторий и персонализации рекламы, что позволяет более эффективно достигать своей целевой аудитории и улучшать результаты рекламных кампаний.

Необходимые cookie будут установлены на устройство пользователя для обеспечения работы Сайта и предоставления Вам функционала Сайта. Пользователь может отказаться от всех необязательных файлов cookie, если не желает их принимать. Необязательные cookie не могут быть отключены индивидуально, а только группой.

10.2. Как используются файлы cookie

Общество использует файлы cookie для улучшения функциональности Сайта и предоставления пользователю своих продуктов/сервисов/услуг, а именно:

- для поддержания безопасности и проверки данных пользователя при навигации со страницы на страницу, что позволяет избежать повторного ввода данных каждый раз при переходе на новую страницу Сайта;
- для запоминания веб-браузером имени и пароля пользователя, чтобы не нужно было вводить свои данные каждый раз, когда пользователь посещает Сайт;
- для обеспечения безопасности и удобства процесса покупки товара или услуги на Сайте;
- для сбора и компиляции агрегированной информации для статистических и оценочных целей, чтобы помочь Обществу понять, как пользователи используют Сайт, поскольку это помогает улучшить структуру представления информации на Сайте.

Общество использует аналитические данные и файлы cookie для их последующей обработки системой аналитики данных Яндекс. Метрика.

Маркетинговые файлы cookie позволяют Обществу собирать информацию об использовании Сайта, улучшить качество содержания Сайта, определить, как пользователь взаимодействует с Сайтом, что интересует пользователей Сайта, как улучшить функциональность Сайта и как сделать его более удобным.

Рекламные файлы cookie используются для настройки рекламы в соответствии с интересами пользователя, а также для продвижения услуг Обществом и третьих лиц. Общество использует рекламные файлы cookie для их последующей обработки рекламными системами, к которым относятся сервисы Яндекс.Директ, и Вконтакте. В таких случаях файлы cookie управляются третьими лицами в соответствии с рекомендациями Общества и исключительно в указанных целях. Подробнее об использовании файлов cookie перечисленными сервисами и возможностях управления пользователь может узнать в соответствующих политиках перечисленных сервисов (политики конфиденциальности, файлы cookie, пользовательские соглашения и т.п.).

10.3. Управление и отказ

Управление файлами cookie возможно путем изменения пользователем настроек используемого веб-браузера. Пользователь имеет возможность изменить пользовательские настройки, тем самым заблокировав файлы cookie и обеспечив недоступность отдельных компонентов Сайта.

Разные браузеры предоставляют разные методы блокировки и удаления файлов cookie, используемых веб-сайтами. Пользователь может изменить настройки своего браузера, чтобы заблокировать/удалить файлы cookie. Ниже перечислены ссылки на вспомогательные документы о том, как управлять файлами cookie и удалять их из основных веб-браузеров.

Хром: <https://support.google.com/accounts/answer/32050>

Сафари: <https://support.apple.com/en-in/guide/safari/sfri11471/mac>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/clear-cookies-and-site-data-firefox?redirectslug=delete-cookies-remove-info-websites-stored&redirectlocale=en-US>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/en-us/topic/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer-bca9446f-d873-78de-77ba-d42645fa52fc>

Если Пользователь использует любой другой веб-браузер, ему необходимо посетить официальную документацию поддержки своего браузера.

Использование файлов cookie может быть отключено или ограничено, но без необходимых файлов cookie невозможно будет в полной мере воспользоваться всеми функциями Сайта.

11. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке ПДн

11.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПДн;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включённые в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка ПДн;

- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путём их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- обеспечение безопасности ПДн при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества»;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

11.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн Общества.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Общества законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества в области ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПДн в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в указанных подразделениях Общества, возлагается на их руководителей.

13. Хранение ПДн.

13.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на

хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

13.2. ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

13.3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

13.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПДн.

13.5. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14. Изменение и уничтожение ПДн, запросы субъектов ПДн.

14.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки ПДн подлежат их актуализации Обществом, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

14.2. Факт неточности ПДн или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом ПДн, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

14.3. По письменному запросу субъекта ПДн или его представителя Общество обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке ПДн указанного субъекта. Такой запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн и его представителя и документ, подтверждающий права представителя на получение таких данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом, подпись субъекта ПДн или его представителя.

14.4. Если в запросе субъекта ПДн не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

14.5. В порядке, предусмотренном п. 14.3, субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.6. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн Согласия, ПДн подлежат уничтожению, если:

- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн.

15. Если иное не предусмотрено настоящей Политикой вопросы относительно порядка применения настоящей Политики могут направляться на следующий адрес: contact@quantektele.com.

16. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Обществом, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению право Российской Федерации.

17. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику путем размещения ее новой редакции в сети Интернет на Сайтах. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция Политики доступна по ссылке: <https://qntk.ru/privacy-policy/>.